VÄIKEHANGE „ Veebilehe www.juristaitab.ee haldamine”

Käesoleva dokumendiga kutsub Justiits- ja Digiministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Signe Talalaev, telefon: 5199 4489, e-post: Signe.Talalaev@justdigi.ee.
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hanke eesmärk on füüsilistele isikutele õigusabi osutamine, vastates eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru (edaspidi „veebilehed“) kaudu esitatud küsimustele (edaspidi „veebinõustamine“) ning veebilehtede sisutekstide haldamine (edaspidi „veebilehtede haldamine“).
1.4 Eeldatav maksumus km-ta[1]	70 000 eurot
1.5 Teenuse CPV kood	79100000-5 õigusteenused
1.6 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatut ning veebilehe isikuandmete töötlemise tingimusi (Küsi juristilt | JURIST AITAB)
1.7 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: ei - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hankeobjektiks on eesti- ja venekeelse veebilehe www.juristaitab.ee ja www.juristaitab.ee/ru kaudu esitatud küsimustele vastamine ja nimetatud veebilehtede sisutekstide haldamine veebilehtede halduskeskkonnas. Pakkuja peab tagama mõlema teenuse järjepideva osutamise kogu lepingu kehtivusaja jooksul vastavalt tehnilises kirjelduses sätestatud nõuetele. Hanke võitjal on veebinõustamise ja veebilehtede sisutekstide haldamise puhul kohustus: 1. toimetada ja vastata veebilehe foorumis „Küsi juristilt“ füüsiliste isikute küsimustele hiljemalt **5 (viie) tööpäeva** jooksul. Tähtaega arvestatakse küsimuse saamisele järgnevast tööpäevast ning küsimus loetakse vastatuks selle avaldamisest veebilehel. Veebilehe foorumis avaldatud küsimusest tuleb kõrvaldada küsimuse esitaja isikuandmed või isiku tuvastamist võimaldavad andmed; 2. vormistada vähemalt kord kvartalis uued korduma kippuvad küsimused ja vastused või uuendada olemasolevaid vastuseid, kui kvartalis esitatud küsimuste pinnalt tekib vastav vajadus, ning lisada need vastavasse veebilehe rubriiki „Korduma kippuvad küsimused“; 3. vastavalt vajadusele koostada, uuendada, muuta, eemaldada ja lisada veebilehel õigustekste ja muud õigusalast teavet kooskõlastades muudatused eelnevalt ministeeriumiga; 4. kontrollida vähemalt kahel korral käsunduslepingu perioodil so 6 kuu järel kõikide veeblilehel kajastatud valdkondade

[1] eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	õigustekstide, sh veebilehe rubriigi „korduma kippuvad küsimused“ vastuste ja dokumendinäidiste vastavust kehtivatele õigusaktidele ning neis sisalduvate viidete ajakohasust ning vajadusel täiendada, korrastada või kustutada neis olevat sisu; 5. esitada ministeeriumile põhjendatud ettepanekuid veebilehtede sisu, struktuuri, leitavuse, arusaadavuse ja kasutajale kuvamise parandamiseks; 6. esitada ministeeriumile tegevusaruandeid, milles antakse ülevaade eelmise aruandeperioodi tegevustest lepingu perioodi kohta. Aruandluse sagedus täpsustatakse vastavalt tasumise tingimustele, mis lepitakse eraldi kokku. Täiendavalt esitab käsundisaaja 10. jaanuariks 2028 aastaaruande, milles sisaldub koondülevaade veebilehtede sisutekstide haldamisest ja ajakohastamise tegevustest aruandeperioodil ning esitatud küsimustele vastamise arvust ja keelest õigusvaldkondade kaupa. Täiendav info: • 2025. a esitati veebikeskkonnas keskmiselt 5,62 küsimust päevas ning 2026. aastal seni keskmiselt 3,75 küsimust päevas (tavapäraselt alla 10 küsimuse päevas). Pakkuja on professionaalne, paindlik ja teenuse õnnestumise nimel kaasamõtlev ja hankijat nõustav partner.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Teenuse osutamise eeldatav periood on **01.01.2027– 31.12.2027**.
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (lisa 3).
2.4 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, näiteks: 1) töökoosolekud ja muud kohtumised viia läbi võimaluse korral veebi vahendusel, et vähendada eelkõige liigsest transpordikasutusest tulenevat süsiniku jalajälge; 2) vältida tarbetut dokumentide välja trükkimist ning võimalusel eelistada digitaalsel kujul olevaid materjale; 3) pakkuja poolt digitaalsel kujul edastatavad materjalid peavad olema salvestatud ja edastatud optimaalse mahuga, et vältida otstarbetult suuri andmefaile ning seega vähendada digireostust; 4) hankelepingu täitmise järgselt kustutada üleliigsed digimaterjalid, näiteks mustandfailid, säilitamiseks mittevajalikud töödokumendid jms, kuna IT-serverites failide otstarbetu hoidmine on keskkonda kurnava mõjuga ning suurendab digireostust
2.5 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu. Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse

	sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	1. Pakkuja on Eestis registreeritud ja hankelepingu objektiga sarnases valdkonnas (õigusteenus, õigusnõustamine, õigusanalüüs) tegutsenud vähemalt kaks aastat. 2. Pakkuja suhtes ei ole pakkumuse esitamise päeva seisuga algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust või ta ei ole pankrotis; 3. Pakkujal ei ole pakkumise esitamise seisuga riikliku maksu, makse või keskkonnatasu maksuvõlga maksukorralduse seaduse tähenduses ega äriseadustiku nõuete rikkumise eest määratud trahve ning tema majandusaasta aruanded on esitatud või kohustus täidetud õigusaktide kohaselt; 4. Pakkuja peab tagama teenuse osutamise vähemalt kolmeliikmelise meeskonnaga. Meeskond tervikuna peab vastama järgmistele nõuetele: 4.1. Kõik meeskonnaliikmed on omandanud **õiguse õppesuunal vähemalt riiklikult tunnustatud magistrikraadi,** sellele vastava kvalifikatsiooni Eesti Vabariigi haridusseaduse § 28 lõike 2^2 tähenduses või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooni; 4.2. Kõigil meeskonnaliikmetel on vähemalt kaheaastane töökogemus juristina õigusalal ning meeskonnal tervikuna kogemus erinevates õigusvaldkondades selliselt, et teenuseosutaja suudab tagada õigusnõu andmise ja vastamise erinevat laadi õigusküsimustele; 4.3. vähemalt üks meeskonnaliikmetest (õigusnõustaja) peab valdama vene keelt tasemel, mis on vajalik lepinguga seotud ülesannete täitmiseks (sh valdama õigusalast terminoloogiat). 4.4. Pakkuja määrab teenuse eest vastutava kontaktisiku, kes korraldab küsimuste jaotamist, tähtaegade järgimist, kvaliteedikontrolli ning suhtlust ministeeriumiga.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: signe.talalaev@justdigi.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkumuses esitab pakkuja: • Pakkumuse vormi koos kinnitustega (lisatud pakkumuskutsele, lisa nr 1), mis sisaldab: - teenuse kirjeldus, milles kirjeldatakse veebinõustamise ja veebilehtede sisutekstide haldamise töökorraldust ning planeeritavaid tegevusi lähtudes tehnilises kirjelduses sätestatud nõuetest (väikehanke dokumendi p 2.1). Teenuse kirjelduses tuleb esitada ka pakkuja poolt pakutav tähtaeg veebilehe kaudu esitatud küsimustele vastamiseks, mis võib olla max 5 tööpäeva või kui pakkuja soovib saada lisapunkte vabatahtlikus hindamiskriteeriumis „Küsimustele vastamise aeg“, kas 3 või 4 tööpäeva. Pakkumuses esitatud vastamise tähtaeg fikseeritakse edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmitavad lepingus ja selle järgimine on lepinguline kohustus. Samuti tuleb kirjeldada, kuidas tagatakse teenuse järjepidev toimimine. Täpsem töökorraldus ja tegevuskava lepitakse edukaks tunnistatud pakkujaga kokku pärast lepingu sõlmimist ja teenuse tegeliku olukorraga tutvumist; - lisaks võib pakkuja esitada esmased ettepanekud kiirete ja lihtsamate muudatuste kohta, millega pakkuja hinnangul saaks veebilehel olevat teavet või veebinõustamise teenust parandada,

	samuti visiooni veebilehe ja teenuse edasisest arengust ning tehnilistest või funktsionaalsetest arendusettepanekutest. Pakkuja poolt esitatud ettepanekud on aluseks pakkumuse hindamisel hindamiskriteeriumis „Veebilehe arendusvisioon ja parendusettepanekud“ (vabatahtlik hindamiskriteerium); - pakkuja varasema kogemuse kirjeldus õigusteenuse, õigusanalüüsi või õigusnõustamise valdkonnas;´ - meeskonnaliikmete CV-d, mis sisaldavad väikehanke dokumendi punktis 3.1 alapunktis 4 nõutud infot hariduse ja töökogemuse kohta ning mis võimaldaks hinnata õigusnõustajate vastavust väikehanke nõuetele, sh valdkonnad, millele nõustajad on spetsialiseerunud; - pakkumuse maksumus koos lahtikirjutusega olulisemate kuluartiklite kaupa. Pakkuja võib teha ettepaneku maksegraafiku kohta, sealhulgas maksete sageduse osas (kuid mitte sagedamini kui 1x kuus). Teenuse käivitamisega seotud esimene osamakse võib põhjendatud vajaduse korral olla järgnevatest osamaksetest suurem, kuid mitte üle 20 000 euro ilma käibemaksuta. Kirjeldus peab olema piisavalt ülevaatlik ja konkreetne, et hankijal oleks võimalik hinnata pakkuja suutlikkust täita tehnilises kirjelduses sätestatud nõudeid kogu lepingu kehtivusaja jooksul. • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. • Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • **Pakkumus tuleb esitada** elektroonselt e-posti aadressil info@justdigi.ee hiljemalt **1.12.2026** kell 23.59 • **Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada.** • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja **ärisaladus** ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtajaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab eeldatavat maksumust.
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu ja maksumuse (sh tasumise tingimuste) üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.

	- Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
4.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse pakkumus lähtudes lisas 2 esitatud hindamiskriteeriumitest.
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Lisa 1 – Pakkumuse vorm
Lisa 2 – Hindamiskriteeriumid
Lisa 3 – Lepingu projekt

Lisa nr 1 väikehankele

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Teenuse osutamise korraldus ja järjepidevus ning pakkumus küsimustele vastamise aja osas
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Ettepanekud veebilehel oleva teabe parandamiseks ning üldise visiooni veebilehe edasisest arengust
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkuja meeskond, meeskonnaliikmete pädevus ja varasema kogemuse kirjeldus
(võib olla esitatud eraldi vabas vormis dokumendina)

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	**Ühik**	**Ühiku hind**	**Ühiku arv**	**KOKKU (eurot)**
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
4. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
5. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.